

Số: 315/KH-THLĐT

Gò Vấp, ngày 19 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Lê Đức Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định tại Quy chế này phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

III. NỘI DUNG CÔNG KHAI:

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
3. Công khai thu, chi tài chính.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ông Dương Trần Bình - Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm chung.
2. Bà Lê Nguyễn Duy Phú - Phó Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm chuyên môn và Bà Nguyễn Thị Ánh Nga - Phó Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm chuyên môn:

- Lập kế hoạch, tổ chức hội thảo, dự thảo các văn bản có liên quan.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên về số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 8); số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

+ Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình đào tạo thực hiện, yêu cầu về thái độ học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học; mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ và vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp ở các trình độ và theo các ngành đào tạo (theo Biểu mẫu 05).

+ Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo năng lực, phẩm chất, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh năng khiếu, hội thi giải toán trên internet, vở sạch chữ đẹp, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, số học sinh lên lớp, có phân biệt theo các khối lớp (theo Biểu mẫu 06) và tổng hợp kết quả các lần kiểm tra định kỳ.

+ Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch duy trì và nâng mức các tiêu chuẩn và tiến tới trường đạt chuẩn quốc gia mức 2 và kết quả đạt được.

+ Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

3. Ông Nguyễn Văn Đàn – Giáo viên - chịu trách nhiệm cơ sở vật chất:

- Lập kế hoạch, tổ chức hội thảo, dự thảo các văn bản có liên quan.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

+ Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (Biểu mẫu 7).

4. Bà Lý Thị Thảo Nguyên - Kế toán - chịu trách nhiệm:

- Công khai danh sách, số lượng học sinh được hưởng chính sách miễn giảm học phí, học bổng, trợ cấp hàng năm.

- Thực hiện công khai về tài chính:

+ Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Tình hình tài chính của nhà trường: Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Công khai mức thu chi (vệ sinh phí, điện, nước...)

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

5. Bà Lê Thị Kim Duyên - Văn thư:

Công khai các danh mục các văn bản có liên quan.

6. Ông Trần Anh Nghĩa - Tổng phụ trách Đội:

- Công khai các nguồn thu - chi phát động các công trình và quyên góp hàng năm (nếu có).

- Công khai các tài sản, tiền bạc học sinh nhặt được; công khai việc chi trả lại cho người mất (nếu có).

V. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai:

1.1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo, văn phòng nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường xem xét.

- Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

- Báo cáo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

1.2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 5 của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân, nhà trường thực hiện công khai như sau:

- Đối với học sinh tuyển mới: Thông báo trên Website của nhà trường và các phương tiện thông tin đại chúng trước khi thực hiện tuyển sinh.

- Đối với học sinh đang học: Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới. Thông tin về chất lượng giáo dục định kỳ của học sinh qua các buổi họp cha mẹ học sinh, sổ liên lạc và các hình thức khác.

Ngoài ra, nhà trường còn cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

2. Thời điểm công khai:

Thời điểm công khai là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và sau các kì kiểm tra định kỳ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng và các bộ phận, cá nhân có liên quan:

- Tổ chức thực hiện đúng theo nhiệm vụ được phân công.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới trước 30 tháng 9 hàng năm.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Lê Đức Thọ./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Bình
Đường Trần Bình

PHÒNG
HỒ CHÍ MINH

Số: 316/QĐ-THLDT

Gò Vấp, ngày 21 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai
trong nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ ĐỨC THỌ

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2022-2023 theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT gồm các ông (bà) có tên sau (danh sách đính kèm).

Điều 2: Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, hoàn thành đầy đủ, chính xác các nội dung và tiến hành công khai theo đúng quy định của Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

Điều 3: Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, GVCN các lớp và các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để thực hiện) ;
- Website ;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Trần Bình

DANH SÁCH
Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai
trong nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2022-2023
(Kèm theo Quyết định số: 316/QĐ-LDT ngày 21 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Lê Đức Thọ)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Dương Trần Bình	Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Nguyễn Duy Phú	Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Thị Ánh Nga	Chi ủy viên, Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Văn Dân	Giáo viên, Chủ tịch Công Đoàn	Thành viên
5	Nguyễn Anh Thụy	Khối trưởng Khối 1	Thành viên
6	Lai Tường Vy	Khối trưởng Khối 2	Thành viên
7	Nguyễn Thị Hải Duyên	Khối trưởng Khối 3	Thành viên
8	Đinh Lê Bảo Trân	Khối trưởng Khối 4	Thành viên
9	Dương Thị Ánh Nguyệt	Khối trưởng Khối 5, Trưởng ban TTND	Thành viên
10	Lê Thị Diệu Huyền	Tổ trưởng Tổ Bộ môn	Thành viên
11	Lê Thị Minh Nguyệt	Tổ trưởng Tổ phục vụ	Thành viên
12	Lý Thị Thảo Nguyên	Nhân viên Kế toán	Thành viên
13	Lê Thị Kim Duyên	Tổ trưởng Văn phòng; Nhân viên văn thư	Thành viên
14	Lê Chanh Thi	Giáo viên	Thành viên
15	Nguyễn Thanh Thảo	Giáo viên	Thành viên
16	Trần Anh Nghĩa	Giáo viên - TPT Đội	Thành viên

Tổng cộng danh sách có 16 CB-GV-NV./.

Gò Vấp, ngày 21 tháng 9 năm 2022

BIÊN BẢN NIÊM YẾT CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT

Hôm nay, vào hồi 8 giờ 30 ngày 21 tháng 9 năm 2022 tại Trường Tiểu học Lê Đức Thọ.

I. Thành phần tham dự:

Ông Dương Trần Bình - Hiệu trưởng

Bà Lý Thị Thảo Nguyên - Kế toán

Bà Dương Thị Ánh Nguyệt - Trưởng ban Thanh tra nhân dân

II. Nội dung:

1. Đã tiến hành lập biên bản xác nhận việc niêm yết thông báo công khai cam kết chất lượng giáo dục thực tế, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và công khai thu chi tài chính Trường Tiểu học Lê Đức Thọ năm học 2022-2023 bằng hình thức niêm yết tại:

- Bản tin nhà trường trong phòng Hội đồng
- Bảng thông báo của nhà trường tại sân trường.

2. Thống nhất giao cho Bà Dương Thị Ánh Nguyệt - Trưởng ban Thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra và đảm bảo bản niêm yết không được tháo gỡ ít nhất 30 ngày kể từ ngày dán.

Biên bản này kết thúc vào hồi 9 giờ 40' cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

KẾ TOÁN



Lý Thị Thảo Nguyên



HIỆU TRƯỞNG

**TRƯỞNG
TIỂU HỌC
LÊ ĐỨC THỌ**

Dương Trần Bình

BAN THANH TRA NHÂN DÂN



Dương Thị Ánh Nguyệt